

D: Doświadczenie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia (posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursówz dziedziny zdrowia- proszę zaznaczyć „x” w odpowiednim polu:

- przeprowadzenie 18 godzin zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursówzdziedziny zdrowia– 5 pkt.
- przeprowadzenie 36 godzin zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursów z dziedziny zdrowia– 10 pkt.
- przeprowadzenie 72 godzin zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursów z dziedziny zdrowia– 20 pkt.
- przeprowadzenie 108 godzinzajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursów z dziedziny zdrowia– 30 pkt.

Część 2 - Zatrudnienie specjalisty z dziedziny kultury i edukacji

Nazwa kryterium

C: łączna cena oferty brutto (z Vat)

- obliczona jako cena ofertowa brutto za 1 godzinę x łączna liczba godzin – 108)

.....
(obejmująca wszystkie koszty przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia)

Słownie:

Cena brutto (z Vat) za 1 godzinę zajęć:

(obejmująca wszystkie koszty przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia)

Słownie:

D: Doświadczenie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia (posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursów/wycieczek z dziedziny kultury i edukacji)- proszę zaznaczyć „x” w odpowiednim polu:

- przeprowadzenie 18 godzin zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursów/wycieczek z dziedziny kultury i edukacji– 5 pkt.
- przeprowadzenie 36 godzin zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursów/wycieczek z dziedziny kultury i edukacji– 10 pkt.
- przeprowadzenie 72 godzin zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursów/wycieczek z dziedziny kultury i edukacji– 20 pkt.
- przeprowadzenie 108 godzin zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursów/wycieczek z dziedziny kultury i edukacji– 30 pkt.

Oświadczam(y):

1. Oświadczam/y, że podana w ofercie cena ofertowa uwzględnia wszystkie zobowiązania wynikające z zapytania ofertowego. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi

- przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i zawiera wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia;
2. Oświadczam/y, że w cenie ofertowej uwzględniono wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in. koszt wszelkich opłat o charakterze publicznym, w szczególności: koszty składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzania zobowiązany jest Pracodawca. W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, a ubiegającej się o realizację zamówienia – przez cenę brutto rozumiemy cenę, od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych (w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.);
 3. Oświadczam/y, że cena oferty uwzględnia stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury;
 4. Oświadczam(y), że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17d ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 5. Usługi objęte zamówieniem zobowiązujemy się zrealizować w terminie zgodnym z zapytaniem ofertowym.
 6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się treścią zapytania ofertowego oraz projektem umowy i nie wnoszę(simy) w stosunku do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem(liśmy) konieczne informacje o przygotowaniu oferty; zobowiązuję(my) się spełnić wszystkie wymienione w zapytaniu ofertowym wymagania i żądania Zamawiającego.
 7. Oświadczam/y, że zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 8. Oświadczam/y, że usługi objęte zamówieniem zamierzam(y) wykonać sam(i)*/z udziałem podwykonawców.*
(w przypadku udziału w realizacji zamówienia podwykonawców, informuję, że mają oni realizować zamówienie w zakresie:
.....)
 9. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ch) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
 10. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzegamy następujące informacje:
.....
(jeśli Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji należy wpisać „nie dotyczy”).

11. Integralną częścią oferty są:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy	Ewentualne uwagi	Ilość stron
1.	Załącznik nr 2		
2.	Załącznik nr 3		
3.	Załącznik nr 3a (jeżeli dotyczy)		
4.	Załącznik nr 4		
5.	Załącznik nr 5		
6.	Załącznik nr 6		
...	Inne (jakie?)		

12. **Dane do umowy:**

- a) osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

.....
(podać imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, wydany przez)

.....
(podać imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, wydany przez)

b) numer/y rachunku/ów bankowego/yh:

c) osoba do współpracy ze strony Wykonawcy:

Miejscowość i data:

Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Załącznik nr 2
ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1.TG.2021

Oświadczenie

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

W odpowiedzi na:

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1.TG.2021

Przedmiot zamówienia: Zatrudnienie specjalistów z dziedziny zdrowia, kultury i edukacji w ramach projektu pn. Troskliwe gminy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. VI zapytania ofertowego tj.:

– dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

w Części 1*

w Części 2*

Zadanie realizowane będzie przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje z uwzględnieniem poniższych wymogów:

Część 1*

- wykształcenie wyższe (studia magisterskie z Wychowania Fizycznego), państwowe uprawnienia do prowadzenia gimnastyki korekcyjnej).
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursów z dziedziny zdrowia w ilości minimum 18 godzin

Część 2*

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki społeczne: socjologia, politologia, kulturoznawstwo)
- posiada uprawnienia certyfikowanego Przewodnika Turystycznego oraz szeroką wiedzę na temat historii dotyczącej w/w miejscowości Powiatu Lęborskiego.
- posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursów/ wycieczek z dziedziny kultury i edukacji w ilości minimum 18 godzin

Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1.TG.2021

Wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

W odpowiedzi na:

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1.TG.2021

Przedmiot zamówienia: Zatrudnienie specjalistów z dziedziny zdrowia, kultury i edukacji w ramach projektu pn. Troskliwe gminy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych.

Wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia:

Część 1 - Zatrudnienie specjalisty z dziedziny zdrowia (zajęcia sportowo- gimnastyczne)

<i>LP</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Realizacja kryterium</i>	<i>Opis spełnienia kryterium</i>	<i>Informacja o podstawie do dysponowania osobą*</i>
1.	wykształcenie wyższe (studia magisterskie z Wychowania Fizycznego), państwowe uprawnienia do prowadzenia gimnastyki korekcyjnej).	<i>(właściwie podkreślić):</i> posiada / nie posiada	<i>(nawa uczelni, kierunek, profil, dyplom):</i>	
2.	doświadczenie w prowadzeniu zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursówz dziedziny zdrowia w ilości minimum 18 godzin	Ilość godzin doświadczenia zawodowego (wpisać łączną ilość godzin): godzin	<i>(krótki opis wykonywanych zadań, grupa docelowa, wskazanie nazwy, adresu siedziby pracodawcy/zleceniodawcy, datę realizacji):</i>	

	<input type="checkbox"/> przeprowadzenie 18 godzin zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursów z dziedziny zdrowia– 5 pkt. <input type="checkbox"/> przeprowadzenie 36 godzin zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursów z dziedziny zdrowia– 10 pkt. <input type="checkbox"/> przeprowadzenie 72 godzin zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursów z dziedziny zdrowia– 20 pkt. <input type="checkbox"/> przeprowadzenie 108 godzin zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursów z dziedziny zdrowia– 30 pkt.			
--	--	--	--	--

*np. umowa o pracę, pisemne zobowiązanie danej osoby, że jest ona lub będzie w dyspozycji składającego ofertę na potrzeby wykonania zamówienia – według załącznika 3a do zapytania ofertowego

Część 2 - Zatrudnienie specjalisty z dziedziny kultury i edukacji

LP	Kryterium	Realizacja kryterium	Opis spełnienia kryterium	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
1.	wykształcenie wyższe (preferowane kierunki społeczne: socjologia, politologia, kulturoznawstwo)	<i>(właściwie podkreślić):</i> posiada / nie posiada	<i>(nawa uczelni, kierunek, profil, dyplom):</i>	
	uprawnienia certyfikowanego Przewodnika Turystycznego oraz szeroką wiedzę na temat historii dotyczącej w/w miejscowości Powiatu Lęborskiego			
2.	doświadczenie w prowadzeniu zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursów/ wycieczek z dziedziny kultury i edukacji w ilości minimum 18 godzin	Ilość godzin doświadczenia zawodowego (wpisać łączną ilość godzin): godzin	<i>(krótki opis wykonywanych zadań, grupa docelowa, wskazanie nazwy, adresu siedziby pracodawcy/zleceniodawcy, datę realizacji):</i>	

- | | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> przeprowadzenie 18 godzin zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursów/wycieczek z dziedziny kultury i edukacji – 5 pkt.
<input type="checkbox"/> przeprowadzenie 36 godzin zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursów/wycieczek z dziedziny kultury i edukacji – 10 pkt.
<input type="checkbox"/> przeprowadzenie 72 godzin zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursów/wycieczek z dziedziny kultury i edukacji – 20 pkt.
<input type="checkbox"/> przeprowadzenie 108 godzin zajęć/ lekcji/ warsztatów/ szkoleń/ kursów/wycieczek z dziedziny kultury i edukacji – 30 pkt. | | | |
|--|--|--|--|

*np. umowa o pracę, pisemne zobowiązanie danej osoby, że jest ona lub będzie w dyspozycji składającego ofertę na potrzeby wykonania zamówienia – według załącznika 3a do zapytania ofertowego

UWAGA!

- 1) Zamawiający informuje, że przy ocenie spełnienia tego warunku będzie brał pod uwagę tylko te zajęcia/ warsztaty/ szkolenia/ kursy obejmujące tematykę ogrodnictwa, co do których Wykonawca przedstawi wszelkie wymagane informacje (tj. zleceniodawcę usług, datę realizacji (w formacie DD-MM-RRRR)). Zajęcia/ warsztaty/ szkolenia/kursy co do których Wykonawca nie poda wszystkich wymaganych elementów, nie będą uznane przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia/modyfikacji/poprawek ww. elementów w przesłanej ofercie zarówno przez Wykonawcę, jak i przez Zamawiającego.
- 2) Każdy z wskazanych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia musi spełniać postawione wymagania.

Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Załącznik nr 3a
ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1.TG.2021

Zobowiązanie podmiotu trzeciego

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

W odpowiedzi na:

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1.TG.2021

Przedmiot zamówienia: Zatrudnienie specjalistów z dziedziny zdrowia oraz kultury i edukacji w ramach projektu pn. Troskliwe gminy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych.

Ja, niżej podpisana/y potwierdzam oddanie do dyspozycji (Wykonawcy) swoich zasobów, umiejętności, kwalifikacji i doświadczenia na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia.

Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Załącznik nr 4
ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1.TG.2021

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

W odpowiedzi na:

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1.TG.2021

Przedmiot zamówienia: Zatrudnienie specjalistów z dziedziny zdrowia, kultury i edukacji w ramach projektu pn. Troskliwe gminy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych.

Oświadczam/y, że nie jesteśmy powiązani z:

- beneficjentem projektu
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy

osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Załącznik nr 5
ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1.TG.2021

OŚWIADCZENIE - osób fizycznych

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

W odpowiedzi na:

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1.TG.2021

Przedmiot zamówienia: Zatrudnienie specjalistów z dziedziny zdrowia, kultury i edukacji w ramach projektu pn. Troskliwe gminy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych.

W związku z przystąpieniem do realizacji zadania w ramach Projektu **pn. Troskliwe gminy** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”:

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
 - f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki

- i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu **pn. Troskliwe gminy**, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
 5. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt – Stowarzyszeniu Kaszubskie Towarzystwo Sportowo-Kulturalne ul. Mickiewicz 22, 84-242 Luzino, oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
 6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
 - a. instytucje pośredniczące;
 - b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
 7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
 8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji¹.
 9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy².
 10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 11. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
 12. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
 13. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

¹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

²j.w.

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej:

(w celu ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz obliczenia wynagrodzenia brutto oferty)

1. Dane osobowe do celów podatkowych, ubezpieczeniowych i ewidencyjnych:

- 1.1. Nazwisko:
- 1.2. Imię pierwsze:
- 1.3. Imię drugie:
- 1.4. Nazwisko rodowe:
- 1.5. Obywatelstwo:
- 1.6. NIP:
- 1.7. PESEL:
- 1.8. Adres zamieszkania:
 - miejscowość:
 - ulica:
 - nr domu:
 - kod pocztowy:
 - gmina:
 - numer telefonu:

1.9. Urząd Skarbowy w:

Wyżej wymienione dane osobowe są objęte ochroną prawną na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

Niniejszym upoważniam Fundację Lokalną z siedzibą w 84-300 Pogorzelice 6 do przetwarzania moich danych osobowych – obecnie i w przyszłości – w celach ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych związanych z realizacją zawartej umowy.

Oświadczam, że jestem:

- Pracownikiem tutejszego zakładu pracy,
- Pracownikiem w innym zakładzie pracy, zatrudnionym z wynagrodzeniem przewyższającym najniższe wynagrodzenie krajowe,
- emerytem (rencistą) nigdzie nie zatrudnionym,
- bezrobotnym, nigdzie nie zatrudnionym,
- na urlopie wychowawczym od do,
- właścicielem (wspólnikiem) ubezpieczonym w ZUS od,
- uczniem (studentem)
- inne, jakie*

* właściwe podkreślić

Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Załącznik nr 6
ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1.TG.2021

Projekt – UMOWA NR 1/...../2021
zawarta w dniu ... roku

pomiędzy:

.....
NIP:
Regon:
reprezentowanym przez Szymona Medalion – Prezesa
zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,
a

.....
Adres:
Nr telefonu :
e-mail:
NIP:
REGON:
reprezentowanym przez:
zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,
o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego: **Zatrudnienie specjalistów z dziedziny zdrowia oraz kultury i edukacji w ramach projektu pn. Troskliwe gminy** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych

Numer części
Pełna nazwa części

2. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie zgodnie z zapisami zapytania ofertowego **-Zatrudnienie specjalistów z dziedziny zdrowia, kultury i edukacji w ramach projektu pn. Troskliwe gminy** oraz zapisami niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca wymaga stałości kadry realizującej przedmiot umowy. Wszelkie absencje spowodowane chorobą bądź innymi ważnymi przyczynami losowymi muszą być udokumentowane.

§ 2

1. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 17 grudnia 2021 roku**. Dokładne terminy i godziny realizacji zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez odbiorców.
2. Czas trwania realizacji zajęć oraz miejsce realizacji będą zgodne z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w łącznej wysokości (słownie:) obejmujące wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz narzuty na płace i koszty wynikające z realizacji umowy, w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne, podatki i obciążenia pracodawcy – z zastrzeżeniem pkt.10 niniejszego paragrafu.
2. Wynagrodzenie brutto za 1 godzinę wynosi brutto (słownie:) obejmujące wszelkie narzuty na płace i koszty wynikające z realizacji umowy, w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne, podatki i obciążenia pracodawcy.

3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

4. Zleceniodawca będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy (za zrealizowane godziny w danym miesiącu) określonego w pkt.1 niniejszego paragrafu w terminie nie później niż 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zleceniodawcę dokumentacji zgodnej z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym, jednoczesnym spełnianiu warunku określonego w §7 niniejszej umowy.
5. Zleceniodawca ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Zleceniobiorcę do projektu.
6. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
9. Faktury/rachunki za wykonaną usługę wystawiane będą na: Nabywca/Odbiorca: **Fundacja Lokalna, Pogorzelice 6, 84-300 Lębork, NIP:8411726659**
10. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Beneficjenta Projektu/Instytucję Pośredniczącą. W przypadku braku środków, o jakich mowa, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
11. Za datę zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 4

PERSONEL

1. Przedmiot umowy ma być wykonany przy udziale osób wskazanych w ofercie. Ewentualna zmiana osoby bezpośrednio realizującej zadanie może nastąpić wyłącznie w szczególnych sytuacjach (w przypadku niemożności wykonywania przez nią powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego) za zgodą Zleceniodawcy, o ile Zleceniobiorca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane i wskazane w złożonej ofercie. Sytuacja ta nie jest możliwa w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
2. Zleceniodawca wymaga stałości kadry świadczącej usługę. Wszelkie absencje spowodowane chorobą bądź innymi ważnymi przyczynami losowymi muszą być udokumentowane.
3. Jeżeli Zleceniobiorca nie będzie mógł wykonać usługi osobiście jest zobowiązany zapewnić zastępstwo osoby spełniającej co najmniej takie same warunki.
4. Zleceniobiorca musi zgłosić swoją nieobecność Zleceniodawcy, gdzie jest zobowiązany przedstawić dokumenty dla osoby, która będzie pełniła zastępstwo. Dokumenty muszą potwierdzić spełnienie tych samych warunków. Wymagane dokumenty mogą zostać przesłane drogą elektroniczną lub dostarczone osobiście.

§ 5

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym i udostępnionym nieodpłatnie przez Zamawiającego tj.
 - Klub seniora w Pogorzelicach (adres: 84-342 Pogorzelice 35)
 - Klub seniora w Krępie Kaszubskiej (adres: 84-351 Krępa Kaszubska ul. Leśna 1)
2. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia będą osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodziny, w tym przede wszystkim: seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi, dzieci i młodzież, opiekunowie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, kandydaci oraz osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą, usamodzielniani wychowankowie pieczy.
3. Dokładne daty i godziny zajęć Zleceniobiorca ustali w porozumieniu ze Zleceniodawcą i uczestnikami zajęć grupowych. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a) kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy

- b) przeprowadzania wśród uczestników ankiet oceniających realizację usługi oraz przygotowanie merytoryczne.
9. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
- a) opracowania i przekazania Zleceniodawcy programu zajęć oraz harmonogramu zajęć w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Harmonogram należy ustalić we współpracy ze Zleceniodawcą i uczestnikami projektu. Zleceniodawca ustali z uczestnikami terminy spotkań za pośrednictwem harmonogramu, na podstawie którego Zleceniobiorca będzie realizował przedmiot zamówienia.
 - b) skierowania uczestnika zajęć na obowiązkowe badania lekarskie uprawniające do uczestnictwa w zajęciach (jeżeli są wymagane),
 - c) zapewnienia niezbędnej odzieży ochronnej, jeżeli jest wymagana,
 - d) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania zajęć objętych niniejszym zamówieniem,
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, w tym zachowania wysokiej jakości oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Prowadzący zostanie oceniony przez uczestników projektu na koniec realizacji zadania w formie badania ankietowego;
 - f) umożliwienia Zleceniodawcy prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
 - g) wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się ze Zleceniodawcą;
 - h) bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zleceniodawcy niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego). W przypadku niespodziewanej nieobecności uczestnika/ków uznaje się, iż spotkanie nie odbyło się. Dopuszcza się odpracowanie niezrealizowanych zajęć w terminach ustalonych w porozumieniu z uczestnikami i za zgodą Zleceniodawcy.
 - i) poniesienia pełnej odpowiedzialności za uczestników podczas zajęć grupowych;
 - j) rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie własnej pracy: miesięcznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zajęć;
 - a) sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – zdjęcia z zajęć raz w miesiącu min. 4 zdjęcia (po jednym z każdej grupy), przedstawiających uczestników biorących udział w zajęciach;
 - b) sporządzenia dokumentacji fotograficznej oznaczenie ww. pomieszczeń – dla zajęć wykonanych raz w roku – odpowiedni plakat przekaże Zleceniobiorcy Zleceniodawca;
 - c) terminowego dostarczania Zleceniodawcy dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia,
 - d) przekazywania Zleceniodawcy bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
 - e) udostępnienia Zleceniodawcy oraz instytucjom uprawnionym do kontroli Zleceniodawcy wglądu do dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia;
 - f) odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z [Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji](#) oraz *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych „wychodzących” od Zleceniobiorcy logotypów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów – zawieszony w widocznym miejscu plakat w formacie A3 otrzymany od Zleceniodawcy;
 - g) poinformowania uczestników projektu o fakcie, iż projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Wszystkie dokumenty i pomieszczenia, w którym prowadzone będą zajęcia powinny być oznaczone logotypami Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów.
 - h) zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom zajęć,
 - i) przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia do dnia 31.12.2028 r. w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do

informowania Zleceniodawcy o miejscu ich archiwizacji oraz przekazania wszelkich wymaganych przez Zleceniodawcę dokumentów związanych z realizacją projektu do Zleceniodawcy;

j) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str. 1) zw. „RODO”;

k) zachowania w poufności - zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu - wszelkich danych osobowych, do których Zleceniobiorca miał dostęp;

l) realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

§ 6

Realizacja przedmiotu zamówienia musi przyczyniać się do realizowania celów, rezultatów i produktów projektu, w tym m.in.:

Cel realizacji projektu: Celem projektu jest realizacja na terenie gmin Cewice, Nowa Wieś Lęborska i Lębork zintegrowanego systemu usług społ. zakładającego utworzenie do 30.06.2023r. 95 nowych miejsc świadczenia usług społ. zwiększających dostępność tych usług dla minimum 125 osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społ. Potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności do seniorów, ON i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów i rodzin w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji, uwzględniających różny poziom i zmienność niesamodzielnosci poszczególnych osób. System zintegrowanych usług, aby zapewnić kompleksowość wsparcia zakłada zastosowanie co najmniej 2 różnych form wsparcia dla każdego uczestnika proj. poprzez realizację następujących elementów (przy czym wsparcie skoncentrowane jest na osobie i jej potrzebach, a nie na rozwijaniu usług społ. świadczonych w lokalnie):

1. uruchomienie i funkcjonowanie 3 Klubów Seniora które zapewnią wsparcie 60 osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich rodzinom;
2. zwiększenie w społ. lokalnej liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz liczby osób objętych tymi usługami, m.in. poprzez rozwijanie wolontariatu sąsiedzkiego oraz tworzenie grup samopomocowych dzięki wykorzystaniu opracowanego i wdrażanego w proj. elektronicznego systemu monitorowania zaprojektowanego zgodnie z potrzebami uczestników proj.;
3. wsparcie dla opiekunów faktycznych, m.in. poprzez szkolenia teoretyczno – praktyczne.

NAJWAŻNIEJSZY EFEKT PROJ.: wdrożenie w 3 gminach obejmujących obszar realizacji projektu spójnego, kompleksowego, środowiskowego systemu długoterminowych usług wspierania osób zagrożonych wykluczeniem społ. i/lub ubóstwem oraz podniesienie poziomu aktywności społ. tych osób. Trwałość efektów zostanie zachowana przez okres dłuższy niż okres realizacji proj.

Typ projektu: Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w lokalnej społeczności skierowanych do osób o różnym stopniu niesamodzielnosci w tym do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi i ich opiekunów.

§ 7

1. Po wykonaniu zamówienia lub po zakończeniu miesiąca, Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przepracowane w danym miesiącu godziny. Zapłata następuje w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i protokołu odbioru wskazującego szczegółowy zakres wykonanych czynności oraz liczbę godzin dotyczących realizacji danej części umowy (miesięcznej karty czasu pracy) wraz z inną wymaganą przez Zleceniodawcę dokumentacją za przepracowane godziny w danym miesiącu (z zastrzeżeniem § 7 pkt. b niniejszej umowy)

a) w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakońzonego miesiąca Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego:

- dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć,

- wskazaniem: grupy docelowej (tj. liczby osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodziny, w tym przede wszystkim: seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi, dzieci i młodzież, opiekunowie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, kandydaci oraz osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą, usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej) opatrzone podpisem/podpisami uczestników zajęć grupowych - wszystkich obecnych osób, podpisem osoby bezpośrednio realizującej zadanie;
- protokół odbioru – (miesięczna karta czasu pracy) zawierająca okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin, zgodny z Zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zawierająca co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zamawiający ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem wykonawcy do projektu. W protokole osoba bezpośrednio wykonująca zadanie wskazuje dla każdego zrealizowanego w miesiącu spotkania: imię i nazwisko osób obecnych, terminu i czasu trwania zajęć, daty sporządzenia i własnoręczny czytelny podpis;
 - dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań – zdjęcia z zajęć raz w miesiącu min. 4 zdjęcia (po jednym z każdej grupy), przedstawiających uczestników biorących udział w zajęciach;
 - rachunek lub fakturę po przeprowadzeniu w/w zajęć grupowych.
- b) w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji całości przedmiotu zamówienia, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Zleceniodawcy:
- harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
 - 2 zdjęcia dokumentujące oznaczenie pomieszczenia, gdzie prowadzone były zajęcia grupowe – odpowiedni plakat przekazuje Wykonawcy Zamawiający,
 - protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

§ 8

Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.

§ 9

TAJEMNICA

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się tylko i wyłącznie zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str.1) zw. „RODO” i ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.z 2018r. poz.1000).

§ 10

KONTROLA

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy (w tym do oceny pracy osób bezpośrednio wykonujących zadanie – ankiety uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Zleceniobiorca jest zobowiązany udzielić Zleceniodawcy wszelkich Informacji niezbędnych do oceny należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. W okresie do 31 grudnia 2028 r. umożliwienia Zleceniodawcy lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.

3. W przypadku zmiany okoliczności, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 Zleceniodawca powiadomi pisemnie Zleceniobiorcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.

§ 11

Zleceniobiorca zapewnia, że:

- 1) Obciążenie wynikające z tytułu wykonywania umowy, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań,
- 2) Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Zleceniobiorca zobowiązuje się do spełnienia ww. warunków w okresie kwalifikowania wynagrodzenia w tym projekcie.
- 3) Zleceniobiorca (w tym osoby prowadzące zajęcia) nie jest zatrudniony/a jednocześnie w Instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP (tj. Instytucji Zarządzającej RPO WP – Zarząd Województwa Pomorskiego, obsługiwanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk) na podstawie stosunku pracy oraz nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
- 4) Zleceniobiorca zobowiązuje się do spełnienia ww. warunków w okresie kwalifikowania wynagrodzenia w tym projekcie.
- 5) Zleceniobiorca oświadcza, że zatrudnienie w/w osoby spełnia warunki kwalifikowalności wydatków na podstawie *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* stanowiących zał. Nr 4 do Załącznik nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020.
- 6) Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z zatwierdzoną umową o dofinansowanie projektu nr RPPM.06.02.02-22-0048/20-00 pn „Troskliwe gminy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia przerwania prac.
2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zaniedbuje zobowiązania umowne. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jaką mogą dochodzić strony stanowi równowartość 20% kwoty określonej w § 3 ust.1 umowy.
5. W przypadku wygaśnięcia umowy i nie dostarczenia prawidłowo wypełnionej dokumentacji zgodnie z warunkami umowy zapytania ofertowego we wskazanym terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji całości przedmiotu zamówienia, płatność nie zostanie wykonana.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne zostaną potrącone przez Zleceniodawcę z faktur/rachunków wystawionych przez Zleceniobiorcę, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 13

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Zleceniodawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy: Panią Krystynę Hajbowicz,
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 14

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin, w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych od Zleceniodawcy – zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin świadczonej usługi do 50% wartości zamówienia. Zmiana ta – udzielenia zamówienia w tym samym zakresie w większej ich ilości - wymagać będzie sporządzenia aneksu umowy z zastrzeżeniem, iż zachowana zostanie wysokość ceny jednostkowej, w terminach uzgodnionych ze Zleceniobiorcą
 - d) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożności wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w zapytaniu ofertowym oraz nie niższe niż zaferowane w ofercie (nie dotyczy Zleceniobiorcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a drugi - Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: