**Załącznik nr 1**

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1.W.2021

**FORMULARZ OFERTOWY**

……….……………………….

 (miejscowość, data)

……………………………………………………………………………………………….............................................................

……………………………………………………………………………………………….............................................................

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)\*

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna, tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

REGON: …………………………………………… NIP: …………………………………………………….

Tel. ……………………… faks …………………………adres e-mail ………………………………………

Nr KRS (jeżeli dotyczy):……..……………………..……………………………………………..…………..

W odpowiedzi na ZAPYTANIE OFERTOWE pn. **Dostawa materiałów na zajęcia dla uczestników Klubów Rodziny w Nowej Wsi, Obliwicach i Chocielewku w ramach projektu pn. „Wsparcie funkcjonowania rodziny zagrożonej wykluczeniem społecznym”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych.

1. **Oferuję wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium |
| **C:** Łączna cena brutto (z VAT)-określona jako suma łącznych wartości brutto poniższych pozycji od 1 do 32  |
| …………………………………………………………………………………………….. |
| słownie: …………………………………………………………………………………………….. |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Parametry** | **Jednostka**  | **Cena jednostkowa brutto**  | **Ilość** | **Łączna cena brutto** (iloczyn ceny jednostkowej brutto x ilość pozycji z kolumny 6) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Skoroszyt | format A4, z perforacją na grzbiecie umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, tylna okładka kolor czerwony, przednia okładka przeźroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu zawartości, wykonany z folii PCV. Kolor czerwony | sztuka |  | 20 |   |
| 2 | Skoroszyt | format A4, z perforacją na grzbiecie umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, tylna okładka kolor czerwony, przednia okładka przeźroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu zawartości, wykonany z folii PCV. Kolor niebieski | sztuka |  | 20 |   |
| 3 | Skoroszyt | format A4, z perforacją na grzbiecie umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, tylna okładka kolor czerwony, przednia okładka przeźroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu zawartości, wykonany z folii PCV. Kolor zielony | sztuka |  | 20 |   |
| 4 | segregator biurowy  | A4 / 75mm, pcv, z okuciem i wymienną etykietą, obustronnie oklejony, z mechanizmem dźwigniowym metalowym | sztuka |  | 30 |   |
| 5 | koszulki na dokumenty | format A4, krystaliczne, otwierane z góry, przezroczysta struktura folii, antystatyczne, grubość co najmniej 50 mikronów, 1 opakowanie= 100 sztuk | sztuka |  | 60 |   |
| 6 | papier ksero | format A4, Gramatura: 80g/m2, 1 ryza= 500 arkuszy | ryza |  | 30 |   |
| 7 | długopis | o długości linii pisania min. 1700m, cienka końcówka, kolor wkładu niebieski | sztuka |  | 60 |   |
| 8 | flipchart magnetyczny mobilny | Powierzchnia suchościeralna lakierowana (magnetyczna) o wymiarach 70x100cm, wysokość minimum 186cm, podstawa jezdna, kółka z systemem blokowania, możliwość zawieszenia bloku A1  | sztuka |  | 1 |   |
| 9 | komplet markerów do tablic suchościeralnych wraz z gąbką | w komplecie - 4 podstawowe kolory markerów do tablic suchościeralnych i gąbka | komplet |  | 1 |   |
| 10 | Blok do flipchartu | Papier o wymiarach min. 65 x min.99 o gramaturze 70g/m2. Ilość kartek: 20 | sztuka |  | 1 |   |
| 11 | Ołówek z gumką | twardość HB z gumką | sztuka |  | 60 |   |
| 12 | zakreślacze kolorowe fluoroscencyjne  | grubość linii pisania 1-5 mm, różne kolory | sztuka |  | 15 |   |
| 13 | tablica korkowa | Tablica korkowa o wymiarach 180x120  | sztuka |  | 1 |   |
| 14 | sztaluga  | sztaluga malarska do tablicy korkowej Wysokość sztalugi minimum 180cm, wysokość bocznych słupków minimum 120cm | sztuka |  | 1 |   |
| 15 | Warcaby ogrodowe | Warcaby ogrodowe, parkowe. Wymiary planszy: 85 cm x 85 cm. 20 sztuk białe warcaby, 20 sztuk czarne warcaby | sztuka |  | 1 |   |
| 16 | Gra MOLKKY | Kręgle drewniane o wysokości minimum 150mm | zestaw |  | 1 |   |
| 17 | nożyczki | nożyczki biurowe, ostrza wykonane z nierdzewnej stali, wygodne uchwyty, długość całkowita min.16 cm  | sztuka |  | 30 |   |
| 18 | Farby akrylowe | Farby akrylowe o pojemności 500ml (mix kolorów) | sztuka |  | 30 |   |
| 19 | Farby plakatowe | Farby plakatowe (opakowanie = 6 kolorów, każdy o poj. 20 ml) | opakowanie |  | 30 |   |
| 20 | Sznurek jutowy | Sznurek jutowy 3mm/200g, długość minimum 50m | sztuka |  | 1 |   |
| 21 | Sznurek kolorowy | Sznurek kolorowy 30g, długość minimum 15m | sztuka |  | 1 |   |
| 22 | Zestaw do krykieta | Zestaw do krykieta. Zestaw zawiera: 4 kije, 4 piłki, 10 bramek, 2 kołki | zestaw |  | 1 |   |
| 23 | Cerata na stół | Cerata gładka, szerokość: 140cm, długość 20m  | rolka |  | 3 |   |
| 24 | Preparat jednoskładnikowy do spękań  | Preparat jednoskładnikowy do spękań o pojemności 50ml | sztuka |  | 3 |   |
| 25 | Gips do odlewów | Gips odlewniczy 1kg | kilogram |  | 3 |   |
| 26 | Kredki ołówkowe | 12 kolorów w opakowaniu | opakowanie |  | 60 |  |
| 27 | Temperówka | Podwójna temperówka z pojemnikiem do ostrzenia ołówków i kredek | sztuka |  | 3 |  |
| 28 | gumka do mazania | gumka do ścierania ołówka | sztuka |  | 30 |  |
| 29 | Chusta animacyjna | Chusta animacyjna minimum 2,5m. Zestaw duże koła plus 9 kształtów | sztuka |  | 1 |  |
| 30 | Paletki do farb | Paletka malarska 24x14cm | sztuka |  | 60 |  |
| 31 | Pędzle syntetyczne | Pędzle syntetyczne płaskie, krótkie trzonki mix rozmiarów | sztuka |  | 60 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Inne kryterium:** |
| **T: Termin dostawy (nie krótszy niż 1 dzień roboczy i nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy)** |
| **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące deklarowanej daty dostawy:** |
| **Oświadczamy, że przedmiot zamówienia kompleksowo dostarczymy we wskazane przez Zamawiającego miejsce w terminie: - proszę zaznaczyć „x” w odpowiednim polu:** 1 dzień roboczy (od dnia podpisania umowy)  2 dni robocze (od dnia podpisania umowy)  3 dni robocze (od dnia podpisania umowy)  4 dni robocze (od dnia podpisania umowy)  5 dni roboczych (od dnia podpisania umowy) |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Oświadczamy, że zapoznałem (liśmy) się z treścią Zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i zdobyłem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty i w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia, w tym m.in. koszty transportu elementów zamówienia, koszty rozładunku itd.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią umowy załączonej do zapytania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Gwarantuję (emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego, udostępnionego przez Zamawiającego,
4. Oświadczamy, iż posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg wzoru załączonego do zapytania z uwzględnieniem zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym.
7. ………………….(nazwa Wykonawcy) nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym na zasadach wskazanych w Zapytaniu ofertowym wynikających z Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
8. Oświadczamy, że formularz ofertowy z innymi dokumentami został podpisany przez osobę/y właściwie umocowaną/e.

**Klauzula informacyjna**

W związku z przystąpieniem do realizacji zadania w ramach Projektu **pn. „Wsparcie funkcjonowania rodziny zagrożonej wykluczeniem społecznym”** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż
w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”:

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego
i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347
z 20.12.2013 r.);
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE)
nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE)
nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
7. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
8. Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020
w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
9. Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji
i realizacji.
10. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu **pn. „Wsparcie funkcjonowania rodziny zagrożonej wykluczeniem społecznym”**, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno–promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
11. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt – Stowarzyszeniu Kaszubskie Towarzystwo Sportowo-Kulturalne ul. Mickiewicz 22, 84-242 Luzino, oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku
z realizacją Projektu.
12. Odbiorcą moich danych osobowych będą:

a. instytucje pośredniczące;

b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.

c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.

1. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
2. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji[[1]](#footnote-1).
3. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy[[2]](#footnote-2).
4. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam,
iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
7. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

………………………… dnia …………………………..

.................................................................................

 (Pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

1. Wykreślić, jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-1)
2. j.w. [↑](#footnote-ref-2)